

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

- Ausbildungsstart September 2022 -



Du interessierst Dich für Büromanagement und Recycling und hast Lust frischen Wind in unser Office zu bringen ?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Mit einer Ausbildung zum Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d) beim Hämmerle legst Du den Grundstein für Deine Karriere. Es erwarten Dich neben eigenverantwortlichen Projekten auch starker Teamzusammenhalt und die Möglichkeit, verschiedene Unternehmensbereiche kennenzulernen und tatkräftig zu unterstützen. Eine spätere Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis ist möglich und wird angestrebt. Ein Praktikum vor Ausbildungsbeginn ist wünschenswert. Die Berufsschule und der Ausbildungsbetrieb sind in Konstanz.

Was Du bei uns lernst:

- Vorgänge in der Auftragsannahme und Auftragsabwicklung zu bearbeiten
- Kunden via Telefon und Email zu beraten
- Ausgangsrechnungen zu erstellen
- Eingangsrechnungen zu prüfen und Lieferscheine zu kontrollieren
- Das Hämmerle Team bei allen kaufmännischen Tätigkeiten zu unterstützen

Was Du mitbringst:

- Du hast eine abgeschlossene mittlere Reife oder Fachhochschulreife
- Du bist ein Organisationstalent und lässt dich nicht so schnell aus der Ruhe bringen
- Du bist kommunikativ und magst den Austausch mit Kollegen und Kunden
- Du hast ein gutes Auge für Unregelmäßigkeiten um Rechnungen oder Zahlungen zu verwalten und zu überprüfen
- Du arbeitest gerne am PC

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem familiären Arbeitsumfeld
- Durchlauf verschiedener Posten und Kennenlernen verschiedener Tätigkeiten im Betrieb
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Angemessene Ausbildungsvergütung

Genau Dein Ding?

Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an:

Frau Jacqueline Hagel | bewerbung@haemmerle-recycling.com | Wolfgang-Spengler-Str.11 78467 Konstanz

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!